

Zařazení	Příjmení	II.22	Odůvodnění odměn	V.22	Odůvodnění odměn	VII.22	Odůvodnění odměn	VIII.22	Odůvodnění odměn	XI.22	Odůvodnění odměn	Celkem
			Za nadstandardní plnění pracovních povinností: lednové vydání zpravodaje Středočech, vysoké nasazení při přípravě výroční zprávy kraje za rok 2021, při přípravě medailonků nominovaných na Cenu hejtmanky za rok 2021 a také kvalitní vydání měsíčníku pro starosty obcí kraje.		Za nadstandardní plnění pracovních povinností: intenzivní nasazení a koordinace krizové komunikace v rámci řešení migrační krize způsobené válkou na Ukrajině bez ohledu na pracovní dobu, koordinace výroby letáků v češtině i ukrajinštině pro potřeby KACPU, komunikace na sítích a příprava podkladů pro průběžné informování starostů Středočeského kraje, příprava podkladů pro zprovoznění webu souvisejících s migrační krizí (dobrovolnický portál Středočeského kraje, nasharobota.cz, speciální sekce na webu Středočeského kraje), příprava Výroční zprávy Středočeského kraje ve spolupráci s externí grafickou, koordinace a komunikace eventu Cena Hejtmanky, průběžná stabilizace oddělení tiskového a PR.				Za nadstandardní plnění pracovních povinností a splnění mimořádných a zvlášť významných pracovních úkolů: Dokončení, zajištění tisku a distribuce Výroční zprávy Středočeského kraje 2021, realizace nastavených priorit oddělení tisku a PR pro rok 2022 – zajištění komunikační strategie každého radního, nastavení komunikačních kanálů s příspěvkovými organizacemi a vytvoření fotobanky Středočeského kraje. Komplexní zajišťování vydání zpravodaje Středočech, příprava udílení cen hejtmanky a reportů z pravidelných zasedání Rady kraje.			
			Za nadstandardní plnění pracovních povinností: zajištění návštěvy velvyslanců (Albánie, Slovinsko, Japonsko); výjezdu členů Rady kraje do Kerska (velké množství různě společensky situovaných pozvaných), výjezdu hejtmanky kraje na pietní akce (J. Palach); dále za zavádění systému a profesionalizaci práce oddělení, které během ledna prošlo zásadní personální změnou (promítá se to v přerozdělení agend, aktualizaci webových stránek, postupné standardizaci pracovních činností atd.).		Zvládnutí zvýšeného objemu práce a práce mimo pracovní dobu (pomoc pro Ukrajinu, ad hoc překlady z AJ a příprava podkladů dle potřeby HT; aktivní přístup k přípravě setkání RK se starosty a RK s řediteli PO. Proaktivní přístup k řešení agendě i mimo pracovní dobu.				Za mimořádné nasazení při zajišťování protokolárních záležitostí hejtmanky, např. Vesnice roku 2021, pietní akce Ležáky 2022; osobní nasazení při realizaci kulturní a společenské akce Ochutnej Evropu konané v 11 městech Středočeského kraje. Za mimořádné proaktivní přístup při organizaci Setkání vedení Středočeského kraje se starosty v Lysé nad Labem a Setkání vedení Středočeského kraje s příspěvkovými organizacemi.		Za velmi proaktivní přístup k akcím v rámci CZ PRES – koordinaci festivalu Ochutnej Evropu (komunikace se starosty a agenturou, layout a design letáků), komunikace s Úřadem vlády ČR, za komplexní přípravu a zajištění akce Setkání hejtmanky s pěstouny Středočeského kraje, za mimořádné nasazení při zajišťování protokolárních záležitostí hejtmanky a jejich náměstků i radních SK, za kompletní zajištění stáže a komunikaci s univerzitou v UK v krátkém časovém rozsahu (risk assesment, smlouva, videocalls),za velmi kvalitně připravené překlady a osobní tlumočení pro potřeby paní hejtmanky a zástupců kraje.	